**I. Présentation du projet**

Définition des exigences pour la création d'un site web vitrine pour une entreprise multi-services. Le site web a pour objectif de présenter l'entreprise, ses services, ses réalisations et ses valeurs, et de générer des contacts potentiels.

**II. Objectifs du site web**

Présenter l'entreprise et ses services de manière claire et concise, mettre en avant les réalisations et les compétences de l'entreprise, développer la notoriété de l'entreprise, générer des contacts potentiels, faciliter la prise de contact avec l'entreprise.

**IV. Contenu du site web**

Le site web doit comprendre les pages suivantes :

* **Accueil** : Présentation de l'entreprise, de ses services et de ses valeurs
* **Services** : Description détaillée de chaque service proposé par l'entreprise
* **Réalisations** : Présentation de réalisations concrètes de l'entreprise
* **À propos** : Informations sur l'histoire, l'équipe et les valeurs de l'entreprise
* **Contact** : Formulaire de contact et informations pour joindre l'entreprise
* **Inscription/connexion**: Formulaire d’enregistrement des clients dans un base de données

**VI. Fonctionnalités du site web**

Le site web doit disposer des fonctionnalités suivantes :

* Formulaire de contact
* Galerie photos
* Carte interactive
* Liens vers les réseaux sociaux
* Version responsive pour une consultation optimale sur mobile et tablette

**VII. Délais**

La réalisation du site web doit se dérouler selon le planning suivant :

* **4 jours** : analyse des besoins et validation du cahier des charges
* **2 jours :** Design du site web
* **5 jours** : conception et développement frontend du site web
* **1 jours** : création de la base de données
* **3 jours** : conception et développement du backend
* **2 jours** : Test et validation de l’entreprise
* **1 jours** : hébergement et lancement du site

**Stratégie Scrum pour la création d'un site web vitrine**

**1. Définition du Product Backlog**

Le Product Backlog est la liste des fonctionnalités et des exigences du site web. Il est créé par le Product Owner et priorisé en fonction de leur importance pour le client.

**2. Sprint Planning**

Au début de chaque sprint, une réunion de Sprint Planning est organisée pour sélectionner les fonctionnalités du Product Backlog qui seront réalisées pendant le sprint. L'équipe de développement estime le temps nécessaire pour chaque fonctionnalité.

**3. Sprint**

Le sprint est une période de travail de courte durée, généralement de 1 à 4 semaines. Pendant le sprint, l'équipe de développement travaille uniquement sur les fonctionnalités sélectionnées lors du Sprint Planning.

**4. Daily Scrum**

Chaque jour, l'équipe de développement se réunit pour une brève réunion quotidienne appelée Daily Scrum. Au cours de cette réunion, chaque membre de l'équipe répond à trois questions :

* Que fais-tu aujourd'hui pour contribuer au sprint ?
* Qu'est-ce qui bloque ton avancement ?
* As-tu besoin d'aide ?

**5. Sprint Review**

À la fin de chaque sprint, une réunion de Sprint Review est organisée pour présenter les fonctionnalités réalisées au client. Le client peut alors donner son feedback et demander des modifications.

**6. Sprint Retrospective**

Après chaque sprint, une réunion de Sprint Retrospective est organisée pour analyser ce qui s'est bien passé et ce qui pourrait être amélioré dans les prochains sprints.